

Informationen aus dem Sekretariat mit der Bitte um Weitergabe an die Klassenelternsprecher/innen und die Eltern :

1. **Unterrichtsbefreiungen** bitte nur im Sekretariat 1 (Ausnahme bei Vertretung durch Sekr.2), nicht bei den Klassenleitern, oder Fachlehrern beantragen
2. Antrag stellen mit Formular „Antrag auf Beurlaubung“ (Internet: Homepage Gymnasium Weilheim ; Pfad : Für Eltern – Formulare – sonstige Formulare)
3. Anträge bitte nicht per e-mail (Verwaltungsaufwand)
4. Planbare Termine wie Arzt, Kieferorthopäde und dgl. rechtzeitig, d.h. 2 – 3 Tage vorher beantragen.

Sehr wichtig : Bitte die Telefonnummern auf dem Notfallbogen auf aktuellem Stand halten ! Änderungen, auch der Adressen, oder im Sorgerecht, sofort an die Schule melden.

Die Schülerinnen und Schüler wissen oft die eigenen Telefon/Handynummern nicht, evtl. Zettel in die Schultasche.

Fundsachen :

Fundstücke werden gesammelt im Trakt B im Untergeschoß (Treppenende links herum den Gang nach hinten, an den Garderobenhaken auf der linken Seite und jederzeit frei zugänglich) Wertsachen im Sekretariat 1 (Schmuck, Schlüssel, Federmäppchen Uhren etc.)

Sportsachen in der Jahnhalle eigene Fundstelle, in den Turnhallen des Gymnasiums ebenfalls eigene Fundstelle.

RVO und Bahn ebenfalls eigene Fundstellen.